

Согласованно:

Утве

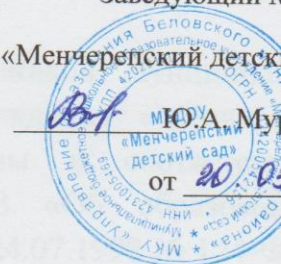
Педагогический совет

Заведующий М

От 20.03.2019г.

«Менчерепский детск

Протокол № 5



Рассмотрено на Совете родителей

Протокол № 6 от 20.03.2019г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Менчерепский детский сад»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Менчерепский детский сад» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 г.), Декларацией прав ребенка (1959 г.), Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.), Уставом Учреждения, др. нормативными документами и определяют порядок и нормы поведения воспитанников и их родителей (законных представителей) в рамках воспитательно-образовательных отношений.

2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

3. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе Учреждения.

4. Задачи:

- обеспечить дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений,
- исключить методы психического и физического насилия по отношению к личности человека
- создать комфортную обстановку для воспитательно-образовательных отношений в безопасных условиях на территории детского сада
- воспитывать уважение к человеческой личности
- развивать навыки культурного поведения.

5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами и разместить на сайте Учреждения.

II. Режим работы МБДОУ

2.1 Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7:00 часов до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитания.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок дня и бодрствования, приема пищи, гигиена и оздоровительные процедуры, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней

группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД проводят физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю.

2.8. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.9. Прием воспитанников В МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.

2.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

III. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников: - Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»); - Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся; - Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; - Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. - Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (ведется журнал приема воспитанников).

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 5

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Детская мебель, оборудование помещений ДООУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляет медицинский персонал.

IV. Права и обязанности воспитанников

4.1. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, и нормами действующего законодательства.

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений;
- получение образования по основной общеобразовательной программе ДООУ, соответствующей Федеральным государственным образовательным стандартам;
- медицинское обслуживание;

4.2. Обязанности воспитанников:

- неукоснительно выполнять настоящие Правила поведения;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу детского сада: беречь здание, оборудование групповых, кабинетов, спортивный инвентарь и все имущество детского сада;
- уважать честь и достоинство всех участников воспитательнообразовательных отношений;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории детского сада;
- бережно относиться к результатам труда других людей;
- проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогам, сотрудникам детского сада, старшим людям;
- выполнять требования воспитателей и других работников детского сада.

4.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад опасные предметы, золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений; • совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам детского сада.

V. Поощрения воспитанников

5.1. Воспитанники за участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами, а так же ценными и сладкими призами.

5.2. С инициативой поощрения воспитанников могут выйти педагоги, заведующий, родители, Управляющий Совет.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и интересы ребенка;

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять Устав Учреждения, договор между Учреждением и родителями.
- во избежание случаев травматизма, родители обязаны проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;
- не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить в детский сад опасные предметы;
- приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.);
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим родителям (законным представителям) воспитанников и всем работникам детского сада;
- сопровождать детей в Учреждение и обратно в нетрезвом состоянии;
- отправлять детей в детский сад (группу) без сопровождения, не передавая ребенка воспитателю из рук в руки;

- вход в помещения и групповые комнаты в неопрятной, грязной верхней одежде, без сменной обуви.

VII. Организация питания обучающихся

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом

блюдов, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МБДОУ.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Настоящие правила вступают в силу со дня подписания.