

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Менчерепский детский сад»

_____ Ю.А. Мурзакова

«_» _____ 2019г.

**Положение работы консультативном пункте МБДОУ
«Менчерепский детский сад»**

2019 -2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты МБДОУ (воспитатели старшей группы, инструктор физического воспитания, старшая мед.сестра и другие работники по запросу родителей).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2. Оказание педагогической помощи родителям (законным представителям).
3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности КП

3.1 Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателей, инструктора по физической культуре.

3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1 КП действует на базе ДОУ. Для его работы используются помещения групповые ячейки.

4.2 Руководство работой КП осуществляется заведующей ДОУ.

4.3 Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется заведующим в соответствии с настоящим положением.

4.5 КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

4.6. Заведующий организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом ;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

4.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ .

4.8 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ и штатного расписания.

5. Документация КП

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности КП.