

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Менчерепский детский сад»

_____ Ю.А. Мурзакова

Приказ № 1/1 от 09.01.2020г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий, оказания услуг

МБДОУ «Менчерепский детский сад» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.2.Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования	Продолжать реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ДОУ. Проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, информационных стендах о том, что на сайте ДОУ имеется раздел «Обращение граждан» (обратная связь) для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращения граждан.	I полугодие 2020 года	Заведующий (Ю.А. Мурзакова), воспитатели (Прокудина Е.А., Гредникова Т.В.) детского сада	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ДОУ. Обновление информации на сайте Создание механизмов обратной связи	
1.3.Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной	Пополнять информацию на стендах в	1 раз в неделю	Заведующий (Ю.А. Мурзакова), воспитатели		

организации на прежнем уровне	помещении образовательной организации не реже 1 раза в неделю		(Прокудина Е.А., Гредникова Т.В.) детского сада	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
<p>2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации.</p> <p>2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p> <p>2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2.4. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по развитию МБДОУ. - Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды. <p>Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм питания 100%, - усиление контроля за качеством питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. <p>Дальнейшая реализация карты индивидуального сопровождение развития ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация условий для индивидуальной работы с воспитанниками в режимных моментах воспитательно-образовательной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> • Продолжать благоустройство прогулочных площадок. • Совершенствовать РППС ДОУ в соответствии с ФГОС ДО • Продолжать работу по улучшению материально-технической базы ДОУ (замена пластиковых окон) • Продолжать работу по расширению направлений платных образовательных 	<p>В течении 2020 года при поступлении финансирования</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>П-ое полугодие 2020 года, по мере финансирования</p>	<p>Заведующий (Ю.А. Мурзакова)</p> <p>Заведующий (Ю.А. Мурзакова)</p> <p>Заведующий (Ю.А. Мурзакова), воспитатели (Прокудина Е.А., Гредникова Т.В., Горшкова Т.Н., Вайцель Н.Н.) детского сада</p> <p>Заведующий (Ю.А. Мурзакова), воспитатели (Прокудина Е.А., Гредникова Т.В., Горшкова Т.Н., Вайцель Н.Н.) детского сада</p>	

родственникам и знакомым	информации о ДООУ на официальном сайте, в социальных сетях.		Горшкова Т.Н., Вайцель Н.Н.) детского сада		
5.2. Доля получателя образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации	Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ДООУ и специалистов.	Постоянно	Заведующий (Ю.А. Мурзакова), воспитатели (Прокудина Е.А., Гредникова Т.В., Горшкова Т.Н., Вайцель Н.Н.) детского сада		
5.3. Доля получателя образовательных услуг в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	Провести анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказания образовательных услуг.	III - квартал 2020 года			